



Bilbao, 24 al 26 de Febrero 2010

## RESERVA DE STAND

D<sup>(a)</sup> \_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_

de la Empresa \_\_\_\_\_

con domicilio social en \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ @: \_\_\_\_\_

CIF: \_\_\_\_\_

Desean reservar el/los stands(s) marcados con el número(s) \_\_\_\_\_ en el plano adjunto, durante la exposición comercial que se celebrará en el Palacio Euskalduna de Bilbao los días 24 al 26 de Febrero de 2010 con motivo del **V SIMPOSIO DE TÚNELES** de Bilbao.

### **CONDICIONES:**

- A) El precio por stand asciende a la cantidad de 2.550,00€ Euros más el 16% de I.V.A. por stand de 3 X 2 m.
- B) Existe la posibilidad de contratar medidas especiales para su stand. Consulte con la Organización en caso de requerir otras medidas de stand o metros adicionales.
- C) La adjudicación de los mismos se efectuará según el orden de llegada de las solicitudes.

En el precio del stand se incluyen los siguientes servicios:

- *Suelo realizado en tarima con moqueta.*
- *Paneles de melamina de color blanco, unidos con perfiles de aluminio de color bronce*
- *Un frente con rotulación del nombre de la empresa en letras standard*
- *Colocación de iluminación de 75 wt/m2*
- *Punto de enchufe*
- *Un cuadro con magnetotérmico de seguridad*
- *Una inscripción al Congreso*

SI **NO** DESEA EL MONTAJE DEL STAND MODULAR O SI DESEA STAND DE DISEÑO INDIQUELO A CONTINUACIÓN:

- No precisamos stand modular. Únicamente el espacio.  
(Se incluye moqueta y toma de corriente)
- Deseamos nos contacten para solicitar presupuesto de un stand de diseño.



- D) El acceso de los expositores a sus stands para el montaje de su material, se hará a partir de las 16:00 horas del día 23 de febrero de 2010. El stand deberá estar completamente montado antes de las 09:00 horas del día 24 de febrero de 2010.

Finalizado el congreso, el stand deberá estar disponible para ser desmontado a las 16:00 horas del día 26 de febrero de 2010. La carga y descarga del material del stand será responsabilidad de la empresa expositora.

E) SERVICIOS ADICIONALES

En caso de estar interesado en la contratación de material adicional, (Mobiliario, decoración, medios audiovisuales, azafatas, etc.) les rogamos nos contacten.

F) CANCELACIONES

La cancelación de cualquier reserva de stand está sujeta al 50% de gastos administrativos si se efectúa entre los días 8 y 15 de febrero de 2010. La cancelación de los servicios adicionales no tiene cargo.

La cancelación después de esta fecha o la no utilización del stand no da derecho a devolución.

**ESCRIBA EL NOMBRE A FIGURAR EN EL RÓTULO:**

---

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma y sello: \_\_\_\_\_.

Rogamos remitir este formulario, junto con el cheque correspondiente al depósito, a nuestra dirección:

Rafael Ambit Marcos  
**Carlson Wagonlit Travel**  
Condesa del Venadito, 1 – 5º  
28027 MADRID  
Tlf: 912.058.950  
Fax: 917.249.940  
E-CORREO: rambit@carlsonwagonlit.es

## MODELO DE STAND

### CONDICIONES ESPECIALES:

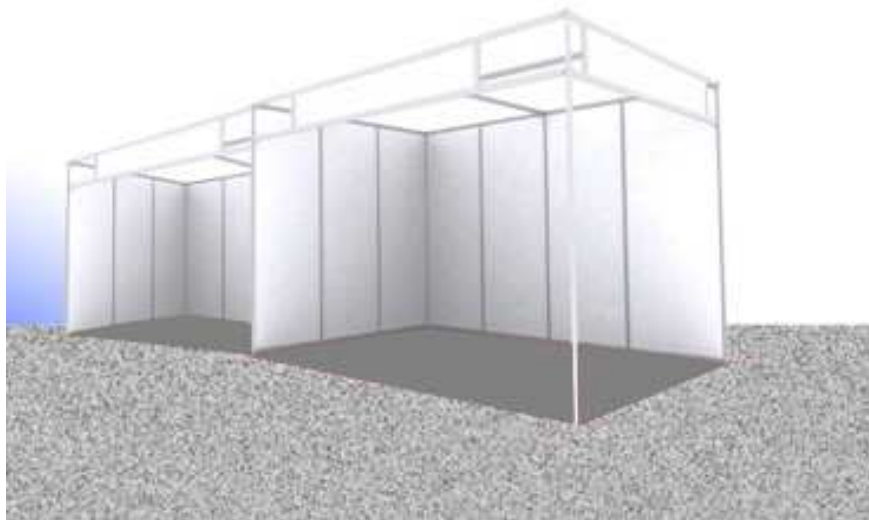
Dentro de los stands no está permitido clavar en las paredes del mismo. Toda publicidad que quiera ser instalada deberá ir con materiales adhesivos o mediante hilos desde la cornisa superior.

Así mismo, no está permitida la introducción de alimentos. Para servicios de restauración en el stand rogamos nos consulten.

El expositor es el único responsable de la seguridad de sus pertenencias expuestas, debiendo asumir las medidas apropiadas para proteger y asegurar sus bienes.

El envío del presente formulario conlleva la total aceptación de las condiciones anteriormente indicadas.

## MODELO DE STAND



Largo: 3 metros; Fondo: 2 metros; Alto: 2,5 metros



## **NORMAS DE MONTAJE DE STANDS Y ALMACEN DE MERCANCIA**

### 1. ENVÍO Y RECEPCIÓN DE MERCANCIA EN EL PALACIO EUSKALDUNA:

Todo el material que el expositor envíe al Palacio Euskalduna para su stand, deberá estar identificado de la siguiente manera:

- V SIMPOSIO DE TÚNELES
- 24-26 de Febrero de 2010
- HALL DE EXPOSICIONES
- Nº DE BULTOS:
- REMITENTE:
- DESTINATARIO: (SI ES DIFERENTE AL ORGANIZADOR DEL EVENTO)
- Nº DE STAND:

### 2 . ENTREGA

- La recepción de material se realizará en el muelle de carga del edificio (por parte trasera del edificio acceso bajada por Olabeaga), nunca por accesos al público. Plano de accesos: [www.euskalduna.net](http://www.euskalduna.net)
- Horario de entrega: de 8h a 17h de lunes a viernes.
- La fecha de comienzo de recepción de mercancía deberá ser desde el día 22 de febrero a las 08:00 de la mañana. no se decepcionará material que llegue antes de esta fecha.
- Asistencia: Los carritos o personal de carga/descarga para ayudar en el montaje/traslado de mercancía se solicitara previamente al departamento comercial.

### 3. PARTICULARIDADES

- No se puede pegar ningún tipo de material al suelo.
- No se pueden pegar carteles en las columnas ni en ninguna superficie del palacio
- En caso de que en los stands haya que exponer aparatos o maquinaria voluminosa es necesario comunicarlo con antelación al departamento comercial con las medidas de los mismos para confirmar que el acceso es posible y ver la ruta más idónea, así como determinar el peso máximo soportado por el suelo.
- En exposiciones de vehículos rodados se deberán proteger las líneas de rodadura en todo su recorrido por el interior del edificio a base de tableros con un ancho mínimo de 1 metro.
- El material necesario (descarga, tableros,...) deberá ser aportado por el expositor. La maniobra deberá ser realizada en presencia del personal del palacio.
- La potencia eléctrica máxima disponible en el stand es de 1000 W. En caso de necesitar potencia extra deberá solicitarlo a la Organización.



#### 4. LIMPIEZA

El día 23 de febrero por a última hora se realizará una limpieza de los stands a cargo de la Organización con retirada del material utilizado para el montaje. La limpieza diaria del stand no está incluida. Si desea contratar este servicio contacte con la Organización.

#### 5. SALIDA DE MATERIALES

Una vez finalizada la exposición, todos los materiales sobrantes que tenga el expositor y que quiera depositar en el almacén para su posterior recogida, deberán estar perfectamente identificados.

#### 6. MATERIAL DESECHABLE

Aquellos materiales que no sean entregados al almacén serán considerados como materiales desechables y por tanto serán destruidos.

Aquellos materiales que entregados al almacén del palacio no sean retirados en 10 días naturales desde la finalización del acto serán considerados como desechables por parte del palacio y por lo tanto serán destruidos






























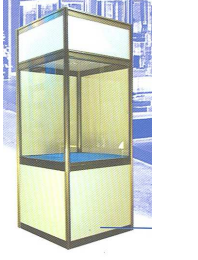
## MOBILIARIO Y SERVICIOS ADICIONALES

EMPRESA:		N.I.F. :	
DOMICILIO:			
C.P.:	POBLACION:	PROVINCIA:	
TFNO:	FAX:	PERSONA DE CONTACTO:	

REF.	DESCRIPCION DEL ARTÍCULO	EUROS	UND.	TOTAL
M3	Mesa Casablanca	47,00€		
M4	Mesa Paraguay	61,50€		
M5	Mesa Uruguay	88,00€		
M7	Mesa Ibiza	53,00€		
M7	Papelera	18,00€		
M8	Mesa Ecuador	50,00€		
M9	Mesa Bourdeos	53,00€		
M10	Mesa Panama	88,00€		
M13	Frigorífico	71,00€		
M14	Perchero	29,50€		
M15	Perchero	29,50€		
M16	Silla Turquía (A)	51,50€		
M17	Silla Turquía (B)	51,50€		
M18	Silla Director	35,50€		
M20	Silla África	35,50€		
M21	Silla Benidorm	41,00€		
M22	Silla Francia	47,00€		
M26	Taburete	50,50€		
M27	Taburete Holanda	41,50€		
M30	Taburete Estocolmo	37,50€		
M31	Taburete Nueva York	41,00€		
M32	Mostrador normal con hueco posterior y puertas (105X55X95)	115,00€		
M33	Mostrador con vitrina de cristal (102X57X103)	190,00€		
M34	Vitrina Lunar	195,00€		
M35	Vitrina Hércules	220,00€		
M36	Vitrina Bronce (1X0,50X2,5)	180,00€		
M37	Vitrina Bronce (1X1X2,50)	195,00€		
<b>PERSONAL</b>				
P1	Azafata 3 días completos	390,00€		
<b>MEDIOS AUDIOVISUALES E INFORMÁTICA</b>				
AU1	Pantalla de proyección de 1,80 X 1,80 m. 3 días de alquiler	210,00€		
AU2	Proyector de vídeo de 1.500 lúmenes. 3 días de alquiler	240,00€		
AU3	Pantalla de Plasma 22"	370,00€		
AU4	Pantalla de Plasma 26"	420,00€		
AU5	Pantalla de Plasma 32"	475,00€		
AU6	Ordenador Portatil	361,00€		
		I.V.A. 16%		
		<b>IMPORTE TOTAL</b>		

Para otros servicios no incluidos en esta lista le rogamos nos consulte.  
**NOTAS:**  
 Los precios indicados incluyen los tres días de alquiler (24 al 26 de Febrero)  
 En el precio de la Azafata se incluye la dieta de comida, 8 horas de servicio diario, contrato laboral, Seguridad Social y uniforme.  
 Envíe este formulario cumplimentado a **Carlson Wagonlit Travel**

### CATÁLOGO DE MOBILIARIO

 <p>3</p>	 <p>4</p>	 <p>5</p>	 <p>7</p>
 <p>8</p>	 <p>9</p>	 <p>10</p>	 <p>13</p>
 <p>14</p>	 <p>15</p>	 <p>16</p>	 <p>17</p>
 <p>18</p>	 <p>20</p>	 <p>21</p>	 <p>22</p>
 <p>26</p>	 <p>27</p>	 <p>30</p>	 <p>31</p>
 <p>32</p>		 <p>33</p>	
 <p>34</p>	 <p>35</p>	 <p>36</p>	 <p>37</p>